

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ПО «КЦСОН
Никольского района»
«04» сентября 2026 г. № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» как поставщика социальных услуг (далее именуется – Учреждение).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Учредитель).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Законом Пензенской области №2645-ЗПО от 26.11.2014 «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Федеральными законами, постановлениями Правительства Пензенской области, Приказами Министерства труда социальной защиты и демографии Пензенской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Директор Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения, оказывает организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и негосударственными учреждениями, общественными организациями, другими участниками правоотношений в сфере оказания социальных услуг.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, что включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.8. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.9. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1 Целью деятельности Отделения является повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Никольского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи Отделения:

- улучшение условий жизнедеятельности категорий граждан, указанных в п. 1.8. настоящего Положения, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных социальных услуг.

3. Функции отделения

3.1. Отделение осуществляет:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- эффективную реализацию стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

3.2. Принимает участие в разработке целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в целевые программы по реализации законодательства в сфере социального обслуживания получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;

3.3. Ведет ежемесячно учетную и отчетную, аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям, составляет статистическую информацию;

3.4. Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.);

3.5. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.6. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.7. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.8. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

3.9. Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.10. Осуществляет профилактику обстоятельств обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании (как системы мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

3.11. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.12. Существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимостью социальных услуг в случае если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает отделение ГБУ ПО КЦСОН (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4. Организация деятельности и руководство отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Отделение подчиняется заместителю директора, директору Учреждения.

4.3. Структура и штатное расписание утверждаются директором Учреждения.

4.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, организует его работу в соответствии с функциональными обязанностями, несет персональную ответственность за результаты работы отделения;
- планирует работу отделения;
- предоставляет отчеты о работе отделения;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отделения;
- вносит предложения по совершенствованию работы отделения, поощрению работников отделения, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;
- создает необходимые условия для организации труда сотрудников отделения;
- обеспечивает соблюдение в отделении внутреннего трудового распорядка;
- использует в работе телекоммуникационные средства (компьютеры, веб-камеры) и технологии (участие в телемостах, получение информации в сети Интернет, размещение информации на сайте учреждения и т.д.);
- осуществляет внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг работниками отделения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- непосредственно выполняет поручения заместителя директора и директора Учреждения.

4.5. К лицам, осуществляющим социальное обслуживание граждан на дому, предъявляются требования в соответствии с нормативными и правовыми актами, установленными на федеральном и региональном уровнях.

4.6. Лица, принимаемые на должность социального работника в отделение социального обслуживания на дому, проходят предварительный и периодический медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством. Сотрудники Отделения имеют соответствующие: образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.7. Территория обслуживания и график работы социальных работников, распределение и закрепление обслуживаемых граждан устанавливается заведующим отделением, учитывая тяжесть состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых услуг, компактность их проживания, транспортных связей, степени развития социальной инфраструктуры района обслуживания и др.

4.8. Периодичность посещения граждан устанавливается заведующим отделением исходя из конкретной нужды в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.9. Порядок и условия предоставления социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг на дому, определяются действующим законодательством.

4.10. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

4.11. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг на дому могут граждане указанные в пункте 1.8. настоящего Положения.

4.12. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг (представителя);
- документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
- документов об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведений о регистрации по месту жительства и (или) пребывания лиц, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы) предоставления социальных услуг в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения»;
- иных документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

4.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

4.14. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг. После заключения договора, на гражданина заводится личное дело.

4.15. Индивидуальная программа пересматривается не реже, чем раз в три года.

4.16. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;

- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.17. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.19. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.20. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям.
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);
- членам семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов I или II группы, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств

4.21. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.

4.22. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

4.23. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

4.24. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуги предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Пензенской области, в соответствии с фактически оказанным объемом социальных услуг.

4.25. Дополнительные платные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги на условиях оплаты, исходя из тарифов, утвержденных Учреждением согласованных с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

4.23. В случае предоставления социальных услуг за плату, частичную оплату, оплата социальных услуг производится получателями социальных услуг (законным представителем получателя социальных услуг) в наличной форме в не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, с обязательным оформлением финансовых документов (квитанций).

4.24. Социальный работник Отделения передает полученные квитанции (иных финансовых документов) об оплате оказанных социальных услуг заведующему Отделению.

4. Условия признания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании

4.1 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если:

4.1.1 Имеется полная или частичная утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4.1.2 В семье имеется инвалид или инвалиды, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном уходе;

4.1.3 Граждане или семьи, в которых отсутствует возможность обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

4.1.4 Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

4.1.5 Одинок проживающие граждане нуждаются в социальном обслуживании на дому.

5. Основания для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому

5.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное заявление в письменной форме или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора Учреждения;

5.2 Перечень документов для предоставления социальных услуг:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;

2) заключение лечебно-профилактического учреждения о способности заявителя к самообслуживанию и отсутствии противопоказаний к принятию его на социальное обслуживание на дому;

3) документ оправе на льготы в соответствии с действующим законодательством;

4) справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого совместно проживающего члена семьи и родственных отношений, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Никольского района (по мере необходимости);

5) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

6) справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

5.3 Документы, указанные в подпунктах 4,5 – запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представлять данные документы.

6. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги может являться:

- наличие противоречий в документах, предоставленных заявителем;
- заявление не соответствует предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;
- представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- гражданам, являющимися бактерио-или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний; активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается Медицинским заключением утвержденным приказом Минздрав России от 2 мая 2023 года № 202 н «об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме, а также в формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

Решение о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании принимается ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения»

7. Права и обязанности поставщика социальных услуг

7.1 ГБУ ПО КЦСОН (Поставщик социальных услуг) имеет право:

- запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также в органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2. по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3. при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного воздействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.2 ГБУ ПО КЦСОН (Поставщик социальных услуг) обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1 Получатели социальных услуг имеют право на :

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, в также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической , юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного

взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

8.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (ГБУ ПО КЦСОН) об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

9. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому

9.1. Работа отделения оценивается на основе следующих показателей:

- наполняемость отделения;
- удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (наличие числа обоснованных жалоб, числа положительных или отрицательных отзывов о работе);
- адресность предоставления социальных услуг;
- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства и ее своевременность;
- результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);
- иные показатели, установленные нормативными актами.

9.2. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому, осуществляется в форме внутреннего контроля, утвержденного в учреждении и внешнего в соответствии с установленными нормативными и правовыми актами.

10. Ответственность работников отделения

10.1. Работники Отделения в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины;
- за невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;
- за нарушение прав и свобод получателей социальных услуг Учреждения, членов их семей при осуществлении профессиональной деятельности;
- за несоблюдение конфиденциальности в отношении неразглашения информации о частной жизни получателей социальных услуг и иных сведениях;
- за причинение материального ущерба;
- за несоблюдение при организации своей деятельности норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10.2. Оценка предоставления социальных услуг осуществляется на основании следующих критериев, в том числе:

- удовлетворенность социальными услугами получателями социальных услуг (наличие числа обоснованных жалоб, числа положительных или отрицательных отзывов о работе);
- адресность предоставления социальных услуг;
- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставленных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

9.3. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и задач в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными и правовыми актами.

9. Поставщик социальных услуг (ГБУ ПО КЦСОН) при оказании социальных услуг не вправе

9.1 Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг:

9.2 Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

10. Виды оказываемых услуг

В отделении социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

10.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

10.2 Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

10.3 Социально- психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

10.4 Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

10.5 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

11. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи;
- лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом Пензенской области;

Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Пензенской области;

- Размер предельной величины среднедушевого дохода устанавливается законами Правительства Пензенской области и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в области для основных социально-демографических групп населения;

- Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона. Превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона;

- Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

12. Порядок и организация деятельности отделения

12.1 На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование.

12.2 Социальные работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

На должность социального работника назначается лицо, имеющее среднее специальное профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для данной профессии или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

12.3 Деятельность Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442.

12.4 Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважение достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;
- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

12.5 Заведующий отделением социального обслуживания на дому:

- осуществляет общее руководство работой отделения;
- организует и осуществляет выявление, дифференцированный учет получателей социальных услуг, проживающих в Никольском районе, нуждающихся в обслуживании на дому;
- определяет число получателей социальных услуг, обслуживаемых сотрудниками отделения, объем их работы с учетом характера и специфики территории обслуживания по предоставлению социальных услуг;
- ведет табель учета рабочего времени в отделении, учет показателей эффективности труда социальных работников (оценочный лист);
- принимает документы, проводит материально-бытовое обследование, формирует личное дело клиента, принимаемого на социальное обслуживание на дому, готовит проекты приказов об отчислении и зачислении на социальное обслуживание на дому;
- отвечает за отсутствие нарушения сроков и качества предоставления социальных услуг согласно договора и дополнительного соглашения;
- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания получателей социальных услуг с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования;
- ведет прием получателей социальных услуг, рассматривает заявления и предложения по вопросам социального обслуживания, принимает меры по их реализации;

- осуществляет контроль и мониторинг предоставления социальных услуг социальными работниками получателям социальных услуг, в соответствии с графиком посещений;

- ведет работу по планированию деятельности отделения (месячные, квартальные, годовые);

- отвечает за ведение отчетной документации (за месяц, квартал, год) отделения, сохранность материальных ценностей;

- организует семинары, совещания по вопросам повышения качества социального обслуживания (по мере необходимости);

- осуществляет контроль за работой отделения по сбору и сдаче денежных средств за социальные услуги (ежемесячно);

- отвечает на поступившие запросы из Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, администрации Никольского района по вопросам, касающимся обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов, согласно территориальности;

- участвует в организации и проведении районных благотворительных мероприятий;

- размещает информацию, объявления по вопросам социального обслуживания получателей услуг, работе Учреждения в средствах массовой информации, сайтах, социальных сетях;

- исполняет распоряжения и указания директора Учреждения в соответствии с задачами и функциями отделения.

12.6 Социальные работники отделения:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- осуществляют выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;

- содействуют в предоставлении обслуживаемым на дому гражданам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ, согласно договора;

- осуществляют в соответствии с утвержденным графиком обслуживание получателей социальных услуг;

- ведут дневники учета рабочего времени социального работника у каждого получателя социальных услуг, в которых указываются предоставленные услуги;

- предоставляют в срок ежемесячный отчет о проделанной работе;

- осуществляют сбор и сдачу денежных средств за предоставление социальных услуг;

- содействуют в организации ритуальных услуг;

- участвуют в проведении благотворительных мероприятий;

- при возникновении причин, ведущих к срыву выполнения заданий, безотлагательно ставит в известность директора ГБУ ПО КЦСОН, заведующего отделением социального обслуживания на дому (умерших, выехавших и прочих проблемах);

- исполняют распоряжения и указания директора Учреждения, заведующего отделением в соответствии с задачами и функциями отделения.

13. Взаимоотношения

13.1 Отделение социального обслуживания на дому осуществляет взаимодействие с подразделениями Учреждения.

13.2 Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

14. Сфера деятельности

Сферой деятельности отделения социального обслуживания на дому ГБУ ПО КЦСОН Никольского района является обеспечение услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам Никольского района Пензенской области.