

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ПО «КЦСОН
Никольского района»
от «14» августа 2026 №172

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, Законом Пензенской области «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» от 26.11.2014г. № 2645 – ЗПО, и регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее — Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления срочных социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в срочных социальных услугах и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги (далее - Получатели срочных социальных услуг).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями Правительства Пензенской области, Приказами Министерства труда социальной защиты и демографии Пензенской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Отделение возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору ГБУ ПО «КЦСОН Никольского района». Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБУ ПО «КЦСОН Никольского района».

1.5. Отделение подчиняется директору Учреждения и его заместителю.

1.6. Непосредственный контроль и координацию деятельности Отделения осуществляет заведующий Отделением

1.7. Предоставление услуг производится в рабочие дни с соблюдением графика рабочего времени Учреждения.

1.8. В связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, при предоставлении социальных услуг Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и спонсорами.

1.9. При ликвидации или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.11. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Адресная социальная помощь - оказывается малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, включает натуральную помощь, социальные услуги. К малоимущим гражданам относится семья или одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с законом Пензенской области о порядке определения прожиточного минимума;

Натуральная помощь – предоставление малоимущим гражданам, а также, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, единовременной материальной помощи в виде жизненно необходимых товаров (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, одежды, обуви, медикаментов и других предметов первой необходимости, и других материальных ценностей);

Социальные услуги - действия по оказанию малоимущим гражданам, а также, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи, предусмотренной действующим законодательством;

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно наущающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию и в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, ущерб здоровью имуществу в результате стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.12. При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.13. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

2.Порядок предоставления срочных социальных услуг

2.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме утвержденной приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получении от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2.2.Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично, через законного представителя, иных граждан,

государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

2.3. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

4) анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных услуг, и принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо принятия об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) предоставление получателю срочных социальных услуг;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

2.4. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документов (сведений), подтверждающих у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием, для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

2.5. Решение об отказе срочных социальных услуг принимается немедленно.

2.6. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

2.7. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, предоставляются получателем срочных социальных услуг лично либо подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Получателю срочных социальных услуг предоставляются следующие срочные социальные услуги:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, удовлетворяющими потребности получателей срочных социальных услуг по калорийности, соответствующими установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, соответствующими сезону и размеру в зависимости от даты обращения получателя срочных социальных услуг;

3) содействие в получении временного жилого помещения, которое по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортностью) должно обеспечивать удобство пребывания получателей срочных социальных услуг;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей срочных социальных услуг, направленных на консультирование по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, решение вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, информирование получателя срочных социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, направленное на помощь получателю срочных социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении возникающих социально - психологических проблем;

6) сопровождение получателей срочных социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями, направленное на обеспечение ухода за получателем срочных социальных услуг в медицинской организации;

7) распределение, среди нуждающихся граждан, товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;

8) сбор документов и оформление в дома – интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;

9) иные срочные социальные услуги, установленные законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

2.9. Основными показателями, определяющими качество срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность срочными социальными услугами получателей срочных социальных услуг;

2)отсутствие обоснованных жалоб;

3)иные показатели, определяемые в порядке предоставления срочных социальных услуг в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона № 442 – ФЗ.

2.10. При оценке качества срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, используются следующие критерии:

1)полнота предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых срочных социальных услуг, сроков предоставления срочных социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления срочных социальных услуг;

2) своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя срочных социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг).

2.11. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право на:

1)уважительное и гуманное отношение;

2)выбор поставщика социальных услуг;

3)получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4)отказ от предоставления срочных социальных услуг;

5)конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6)защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.12. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг;

2.13. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1)соблюдать права человека и гражданина;

2)обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг;

3)обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;

4)обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей срочных социальных услуг;

5)предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

6)информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7)обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям;

8)исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

2.14. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

2.15. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

2.16. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

1)предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

2)письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

3)изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг;

4)улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

5)смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

6)решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7)осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.17. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1)полная или частично утрачена способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2)наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка – инвалида или детей – инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3)наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой (попечительством), испысывающих трудности в социальной адаптации;

4)отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5)наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6)отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7)отсутствие работы и средств к существованию;

8)наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Пензенской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.18. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1.Для решения поставленных задач в отделении предусматривается следующая система кадрового обеспечения:

- заведующий отделением – 1,0;
- специалист по социальной работе – 1, 0;

3.2.Состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием.

3.3.График работы отделения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка центра.

3.4.Отделение работает, согласно утвержденным директором центра, планов и программ.

3.5.Работники Отделения ведут документацию, в соответствии с номенклатурой дел.

3.6.Специалисты отделения обязаны:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить служебную и иную охраняемую законом тайну, а также, не разглашать ставшие ему известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

