

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Никольского района Пензенской области»
(МБУ КЦСОН Никольского района Пензенской области)

П Р И К А З

12 января 2026 г.

№ 13/1

г. Никольск, Пензенская область

**Об утверждении Положения о пункте проката
предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения Никольского района Пензенской области»**

В связи с распоряжением Правительства Пензенской области от 22.12.2025 №1135-рП «О внесении изменений в региональную программу по повышению рождаемости, утвержденную распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП «Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области» (с последующими изменениями) в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки отдельных категорий нуждающихся семей с детьми, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области», приказываю:

1. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области» с 01 января 2026 года.

2. Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 3 лет муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области», утвержденное Приказом от 02 сентября 2025 года №170, считать утратившим силу с 01.01.2026 года.

3. Ответственным за организацию предоставления услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» назначить специалиста по социальной работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ КЦСОН
Никольского района
Пензенской области



О.Н. Советкина

Утверждено
приказом и.о. директора
МБУ КЦСОН Никольского района
Пензенской области
от 12.01.2026 года № 13/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ПРОКАТА ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 2 ЛЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания социальной помощи в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее – социальная помощь) муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области» (далее – Учреждение) и способствует внедрению эффективных практик оказания социальной помощи нуждающимся семьям с детьми до 2 лет.

1.2. Социальную помощь оказывает отделение срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. Данная социальная помощь оказывается с целью временного обеспечения семей, нуждающихся в социальной помощи, предметами первой необходимости детей в возрасте до 2 лет за счет средств бюджета Пензенской области и субсидий из Федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области в целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 года №544-рП (с последующими изменениями).

1.4. При оказании социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» отделение руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении.

1.5. Ответственность за организацию предоставления социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» возлагается на специалиста по социальной работе.

2. Организация оказания услуги

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет в Учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Ответственный за прием и выдачу предметов первой необходимости для детей до 2 лет ведет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от получателей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые получателям, осуществляет хранение, выдачу и возврат оборудования.

2.2.1. Осуществляет ведение журнала учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее – журнал учета заявлений). При этом дата приема заявления и документов (сведений), указанных в п. 4.2.

настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, заявление регистрируется в журнале учета в день его приема.

2.2.2. Осуществляется предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.2.3. Обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата.

2.2.4. Информировывает граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации.

2.2.5. Осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.2.6. Проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежеквартально в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным информацию о результатах его работы в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Категории граждан, имеющие право на получение услуги

3.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальной помощи «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» в Учреждении (далее-получатели) относятся семьи с детьми до 3 лет, постоянно проживающие на территории Пензенской области и относящиеся к следующей категории лиц (семей):

3.1.1. женщины с детьми в возрасте до 2 лет, не состоящие в браке;

3.1.2. семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

3.1.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.1.4. семьи с ребенком–инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально – опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(-ются) выпускником(-ами) организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей (далее- организация для детей – сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(-ются) инвалидом(-ами), семьи, в которых один или оба родителя является(-ются) несовершеннолетними);

3.1.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

- 1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- 3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;
- 4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

4.Порядок и условия оказания услуги

4.1. Услуга «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» оказывается получателям на безвозмездной основе в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки отдельных категорий нуждающихся семей с детьми, в рамках Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями).

4.2. Для получения предметов первой необходимости во временное пользование получатель (или законный представитель) обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно №1 к настоящему Положению (далее – заявление).

4.3. Получатель предоставляет в Учреждение следующие документы, необходимые для получения предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) с отметкой о регистрации на территории Никольского района, в случае если получатель состоит в браке (в случае предоставления документов законным представителем, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 2 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с получателем на территории Никольского района:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Никольского района;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность получателя к категории лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для получателей, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для получателей, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для получателей, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для получателей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения);

Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для получателей, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности получателю (для получателей, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участие в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участие в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участие в специальной военной операции (для получателей, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Положения);

4.4. Документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются получателем самостоятельно. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

4.5. Документы, указанные в абзаце второго подпункта 3 и подпунктах 4,5 пункта 4.3 настоящего Положения, в случае непредставления их получателем по собственной инициативе Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

4.6 Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются получателем в Учреждение следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.7. Учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем заявления и документов (сведений).

4.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

- 1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.3. настоящего Положения.

4.8. Услуга предоставляется на основании договора о предоставлении социальной услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» (далее – Договор, Приложение №5), заключенного между директором Учреждения (или лицом его замещающим) и получателем (или законным представителем).

4.9. Договор заключается в течении 1 (одного) рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужного получателю.

4.10.Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев.

4.11. По истечению срока, указанного в Договоре, оборудование возвращается получателем (или законным представителем) в Учреждение.

4.12. Выдача и возврат регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет (Приложение №4).

4.13. В случае временного отсутствия в учреждении предметов первой необходимости, необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости. Очередность получателя устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления.

4.14. После поступления в пункт проката необходимых получателю предметов первой необходимости, ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня

поступления предметов первой необходимости уведомляет в письменной форме такого получателя о возможности заключения договора и необходимости в срок, обратиться в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления.

4.15. Заявления получателей регистрируются в Журнале учета на выдачу в прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (Приложение №4)

4.16. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления получатель не явился в Учреждение для заключения договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении получателя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения.

4.17. Ответственный за прием и выдачу детского оборудования вправе осуществлять контроль за использованием прокатного оборудования посредством посещения получателей социальной помощи на дому.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель услуги проката обязан вернуть предметы первой необходимости для новорожденных и детей до 2 лет в технически исправном состоянии, а также в срок, определенный Договором.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами, споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. В период действия настоящего Договора внесение изменений и дополнений в его условия производятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Директору

(наименование организации, на базе которой создан пункт проката)

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу:

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон:

**Заявление о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для детей до 2 лет**

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы
первой необходимости для детей до 2 лет:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

на срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Приложение:

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ Г.

(дата заполнения заявления)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

Журнал
учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой
необходимости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя	Дата приема заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Категория получателя
1	2	3	4	5

Акт № _____
приема-передачи предмета первой необходимости для детей до 2 лет

(место составления акта)

(дата составления акта)

(наименование организации)

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с
одной стороны и гражданина(-ки) _____,

(фамилия, имя отчество (при наличии),

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____ выданный

дата выдачи _____ 20__ г. и проживающий(ая) по адресу:

именуемый далее «Получатель» с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет от
_____ г. № _____ Учреждение передало, а Получатель принял следующие
предмет(предметы) первой необходимости:

№	Наименование предмета первой необходимости	Количество
1		
2		
3		

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости
неисправности выявлены/не выявлены _____.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Принял

Подпись _____

Подпись _____

Акт № _____
возврата предметов первой необходимости для детей до 2 лет

(место составления акта)

(дата составления акта)

(наименование организации)

Гражданин(-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____ выданный

дата выдачи _____ 20__ г. и проживающий(ая) по адресу:

именуемый далее «Получатель» с одной стороны, и «Учреждение» в лице

директора _____,

(фамилия, имя, отчество при наличии)

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые

«Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное

пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет от _____ г.

№ _____ сдал,

_____ принял

следующие предмет(предметы) первой необходимости:

№	Наименование предмета первой необходимости	Количество
1		
2		
3		

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости

неисправности выявлены/не выявлены _____ .

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Принял

Подпись _____

Подпись _____

**Журнал учета выдачи и сдачи в прокат
предметов первой необходимости для детей до 2 лет**

[illegible]

Договор №
о предоставлении социальной услуги
«Прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет»

г. Никольск

«___»_____202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области», именуемое далее «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(-ка)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный «___» _____ года _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ адрес фактического места жительства: _____

_____ контактный телефон: _____, именуемый(-ая) далее «Получатель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:
(далее – Стороны) заключили настоящий договор (далее также – договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. «Учреждение» передает, а «Получатель» принимает во временное пользование предметы первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее именуется – прокатное оборудование) _____

(наименование единиц прокатного оборудования)

1.2. Срок временного пользования предметом установлен с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Услуга за временное пользование прокатным оборудованием бесплатна.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право вернуть прокатное оборудование до истечения срока действия Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Пользоваться прокатным оборудованием в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.2.2. Не продавать и не передавать принятое во временное пользование прокатное оборудование третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и ремонт прокатного оборудования.

2.2.4. В случае смены места жительства известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Никольского района вернуть предоставленное во временное пользование прокатное оборудование Учреждению в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии.

2.3. По истечении срока действия договора вернуть прокатное оборудование, а Учреждение имеет право изъять прокатное оборудование у Получателя при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Ознакомить получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование прокатного оборудования.

2.4.2. Передать во временное пользование прокатное оборудование в исправном состоянии.

2.4.3. Произвести ремонт прокатного оборудования в случае его выхода из строя при условии его использования Получателем в строгом соответствии с условиями эксплуатации. На период ремонта срок временного пользования прокатным оборудованием продлевается на время нахождения в ремонте.

3. Порядок выдачи во временное пользование прокатного оборудования

3.1. Выдача прокатного оборудования осуществляется на основании настоящего Договора.

3.2. Перезаключение Договора возможно при отсутствии очереди для выдачи прокатного оборудования во временное пользование.

3.3. Доставка прокатного оборудования, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

3.4. Прокатное оборудование предоставляется на временное пользование бесплатно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения прокатного оборудования, находящегося во временном пользовании, в результате нарушения правил эксплуатации или использования его не по назначению, решение о возмещении ущерба принимается по решению сторон.

4.2 В случае утраты/порчи прокатного оборудования, находящегося во временном пользовании, составляется акт (Приложение №8).

4.3. В случае невозможности установления причины поломки или приведения прокатного оборудования в полную негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Учреждению прокатное оборудование, он несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами не достигнуто соглашение, спорный вопрос может быть обжалован в суде.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения его условий обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
МБУ КЦСОН Никольского района Пензенской области	
<div><div></div><div>Подпись</div></div> <div><div></div><div>Расшифровка</div></div> <div>МП</div>	<div><div></div><div>Подпись</div></div> <div><div></div><div>Расшифровка</div></div>

Бланк Учреждения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя, место жительства

**Уведомление
об исключении из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет**

Уважаемый(-ая) _____ !

(наименование организации)

Сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Руководитель учреждения _____ / _____
Подпись Расшифровка

М.П.

Бланк Учреждения

**Уведомление
об отказе в представлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет**

Уважаемый(-ая) _____ !

(наименование организации)
сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)
по причине _____
Справки по телефону: _____

Руководитель учреждения _____ / _____
Подпись Расшифровка

М.П.

АКТ
утраты/порчи предметов первой необходимости
для детей до 2 лет, выданных во временное
пользование

Мы, нижеподписавшиеся, на основе изучения заявления получателя о порче прокатного оборудования, выданного ему во временное пользование в соответствии с договором № _____ от _____, по результатам его осмотра установили следующую причину его порчи:

Принятое решение: _____

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень предметов первой необходимости для
детей до 2 лет**

1.	Коляска детская для новорожденного стандартная.
2.	Детская коляска-трансформер.
3.	Детская коляска-трансформер для близнецов.
4.	Детская прогулочная коляска.
5.	Детская прогулочная коляска для близнецов.
6.	Кроватка для новорожденного с матрасом.
7.	Пеленальный столик.
8.	Детский манеж.
9.	Ходунки детские.
10.	Прыгунки детские.
11.	Детский стул для кормления ребенка.
12.	Санки детские.
13.	Санки-коляска.
14.	Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой.
15.	Стол детский.
16.	Стул детский.
17.	Автолюлька.
18.	Автокресло для ребенка с 6 месяцев.
19.	Эргорюкзак (для удобства переноски малыша).
20.	Весы детские для взвешивания новорожденных.
21.	Детская ванночка для купания.
22.	Горка для ванночки для купания.
23.	Стерилизатор (для обработки бутылочек).
24.	Подогреватель для бутылочек.
25.	Шезлонг для новорожденного.
26.	Видеоняня.