

Утвержден
приказом директора
ГБУ ПО «КЦСОН
Никольского района»
от 17. 07.2026г. № 145/1

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА» (3,4 КВАРТАЛ)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Разработка и принятие локальных актов направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством в ГБУ ПО «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района» (далее – Учреждение)	3,4 квартала	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции, приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2.	Организация работы общественного и попечительского советов в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	3,4 квартала	Директор	Обеспечение общественного контроля
1.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - на официальном сайте учреждения; - на информационном стенде учреждения;	Ежеквартально по мере поступления информации	Директор, специалист по кадрам	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
1.4.	Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.)	3,4 квартала	Специалист по кадрам	Профилактика коррупционных правонарушений
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий, совещаний по антикоррупционной тематике: - по формированию у работников учреждения негативного отношения к получению подарков, в	3,4 квартала	Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер,	Антикоррупционное просвещение сотрудников, обеспечение соблюдения установленных

	<p>связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения; - соблюдению общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 			законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.5.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики учреждения	<p>Плановые (один раз в полугодие), Внеплановые (при наличии оснований) (поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов)</p>	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<p>2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</p>				
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	3,4 квартал	Директор	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей,	До 1 декабря	Директор, заведующие отделениями	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам

	замещение которых связано с коррупционными рисками			совершения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников учреждения
2.3.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе; об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	По мере принятия новых актов	Специалист по кадрам	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения.
2.4.	Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения и т.д.	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;
3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	3,4 квартал	Главный бухгалтер	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2.	Своевременное размещение на сайте о результатах закупок	3,4 квартал	Главный бухгалтер	
3.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	3,4 квартал	Главный бухгалтер	
3.4.	Осуществление личного приема граждан	По мере обращения	Директор	Выявление и устранение недочетов в работе структурных подразделений и учреждения